

첨부 4

증빙서류 제출 목록

- 증빙서류는 3차전형 당일 응시자에 한해 직접 제출
○ 모든 증빙서류는 **공고 시작일 이후 발급분에 한하여 인정**

구 분		제 출 서 류
공통사항		○ 주민등록초본 : 본인 주민등록번호 뒷자리까지 표시 * 남성의 경우 반드시 군 복무사항 표시 ○ 이전 지역인재 및 비수도권 지역인재로 지원한 경우 : 최종학력 졸업(예정) 증명서 또는 재학, 휴학, 중퇴에 대한 증빙이 가능한 서류 - 대학원 이상인 자는 대학 졸업증명서 및 학위기 제출 (석사 및 박사학위 취득자만 해당)
자 격 증		○ 자격증 사본 또는 자격취득사실 확인서 - 국외 자격증의 경우 자격증 원본 제출(당사 확인 후 당일 반환)
우 대 사 항	취업지원대상자	○ 취업지원대상자 증명서
	장 애 인	○ 장애인증명서(장애인 등록증, 국가보훈등록증, 국가유공자확인서, 보훈 보상대상자확인서 등) : 지원자의 장애 여부 확인
	기초생활수급자	○ 기초생활수급자 증명서
	북한이탈주민	○ 북한이탈주민 등록확인서
	다문화가족	○ 결혼이민자로서 귀화 허가를 받은 본인, 본인의 배우자, 본인의 직계비속 중 자녀: 가족관계 증명서, 혼인관계증명서, 기본증명서(상세, 前국적표시, 국적취득사실증명서) 각 1부 - 국적 취득 당시의 국적법에 의해 국적취득사실증명서 발급이 불가할 경우, 제적등본 제출 ○ 결혼이민자로서 귀화를 하지 않은 본인, 본인의 배우자, 본인의 직계비속 중 자녀: 가족관계 증명서, 혼인관계증명서, 외국인 등록 사실 증명서 각 1부
	한부모가족	○ 한부모가족 증명서
	자립준비청년	○ 보호종료 확인서 또는 보호시설 퇴소 확인서(택 1)
경력사항	경력단절여성	○ 건강보험 자격득실확인서, 국민연금 가입자 가입증명, 고용보험 자격이력내역서 中 택 1 ○ 가족관계증명서
	경력사항	○ 경력증명서, 4대 보험 자격득실 이력확인서 각 1부 - 경력증명서 · 기관장의 직인이 날인되고 부서별 근무기간(년, 월, 일), 직위(직급), 담당업무가 반드시 명시된 경력증명서만 인정 · 근무기관 폐업으로 인하여 경력(재직)증명서 발급 불가 시 ㉠과 ㉡를 발급하여 제출 ☞ ㉠ : 홈텍스 접속 -> 민원증명 -> 사실증명신청 -> 사실증명 (폐업자에 대한 업종 등의 정보내역) 1부 ☞ ㉡ : 한국소프트웨어산업협회에 경력등록자의 경우에는 경력확인서를 함께 제출(해당자에 한함) - 4대 보험 자격득실 확인서(전체이력으로 발급) · 건강보험 자격득실확인서, 국민연금 가입자 가입증명, 고용보험 자격이력내역서 中 택 1 · 4대 보험 자격 취득일자과 상실일자(년, 월, 일)이 모두 기재되어 있어야만 인정 ★ 경력증명서와 4대 보험 자격득실 이력확인서가 중복되는 기간만 경력으로 인정